

248537/13

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации Исилькульского
муниципального района Омской области

А.Л.Семенов

Приказ № 654 от 14.12. 2015 г.

Устав юридического лица
ОГРН 102550157044, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 24.12.2015 за ГРН 102550157044



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
Детского сада №2**

г. Исилькуль
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №2 (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации полномочий Администрации Исилькульского муниципального района Омской области в сфере образования.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения правового положения образовательной организации в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учредителем образовательной организации является Администрация Исилькульского муниципального района Омской области.

Функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет уполномоченное органом местного самоуправления Управление образования Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества образовательной организации является Администрация Исилькульского муниципального района Омской области. Права собственника в отношении имущества, закрепленного за образовательной организацией, осуществляет в пределах своей компетенции отдел имущественных отношений Администрации Исилькульского муниципального района.

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. Образовательная организация от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организационно-правовая форма образовательной организации – учреждение; вид учреждения – муниципальное; тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Образовательная организация проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.9. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №2.

Сокращенное наименование образовательной организации: МБДОУ Детский сад №2.

Юридический (фактический) адрес образовательной организации: 646024, Российская Федерация, Омская область, город Исилькуль, улица Степная, дом 5.

В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договорами между образовательной организацией и родителями (иными законными представителями) воспитанников.

1.10. Образовательная организация создана на неопределенный срок.

1.11. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является образовательная деятельность.

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом

соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

Образовательная организация может оказывать дополнительные платные услуги по следующим направлениям:

- 1) интеллектуальное, физическое, художественно-эстетическое развитие;
- 2) обучение основам хореографии и танцу;
- 3) кружки по интересам.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не связанные с реализацией образовательных программ:

- 1) организация охраны здоровья воспитанников, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 2) организация питания воспитанников;
- 3) оказание психолого-педагогической, социальной, дефектологической помощи воспитанникам.

2.8. Образовательная организация осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.8.1. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.8.2. За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательной организации, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер

родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.8.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, родительская плата не взимается.

2.9. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в образовательной организации, если в ней создан соответствующий консультационный центр.

2.10. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.11. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3. Образовательная деятельность.

3.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Группы могут быть комбинированными, в которых осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Режим работы образовательной организации устанавливается, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим:

- в режиме 5-дневной рабочей недели;
- группы полного дня: 10, 5 часов.

Режим работы образовательной организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме лица в образовательную организацию.

Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании.

Правила приема в образовательную организацию и прекращение образовательных отношений определяются Положением о приеме в образовательную организацию, утвержденным заведующим образовательной организации.

3.10. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами воспитанников.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательной организации

4.1. Образовательная организация для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Искилькульского муниципального района Омской области, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным

движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

4.2. Образовательной организации может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

4.3. Имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также приобретенное за счёт средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества образовательной организации, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое по сделкам;
- бюджетные ассигнования;
- доходы образовательной организацией от приносящей доходы деятельности;
- целевые субсидии;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.5. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Исилькульского муниципального района Омской области на праве оперативного управления за образовательной организацией при его учреждении осуществляется Администрацией Исилькульского муниципального района.

4.6. Образовательная организация не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Администрации Исилькульского муниципального района.

Образовательная организация вправе с предварительного согласия Администрации Исилькульского муниципального района принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.7. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Средства, полученные образовательной организацией от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах образовательной организации.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

➤ обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

➤ не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

➤ осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.12. Администрация Исилькульского муниципального района по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.13. Земельные участки, занимаемые образовательной организацией, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Исилькульского муниципального района и Управление образования Администрации Исилькульского района.

4.15. Образовательная организация обязана представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

4.16. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Образовательной организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательной организацией, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этой организации собственником образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5. Организация деятельности образовательной организации

5.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.2. Образовательная организация вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

6) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Образовательной организацией от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

7) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

8) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

9) направлять в имущественный отдел Администрации Исилюльского муниципального района предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

5.3. Образовательная организация обязана:

1) представлять учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности образовательной организации;

2) согласовывать с учредителем структуру и штатное расписание образовательной организации;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и актами органов местного самоуправления;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Исылькульского муниципального района, права оперативного управления на имущество, приобретённое образовательной организацией в собственность Исылькульского муниципального района, в том числе, посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

11) Соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.4. Образовательная организация несет ответственность за несохранность документов образовательной организации (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.5. Образовательная организация обеспечивает постоянное хранение документов образовательной организации, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу образовательной организации.

6. Порядок управления образовательной организацией

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной организацией является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.2. Образовательную организацию возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовой договор с заведующим Учреждения заключается на неопределенный срок.

6.3. Заведующий образовательной организацией по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

К компетенции Учредителя в отношении образовательной организации относятся следующие вопросы:

- координация деятельности образовательной организации;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- организация и осуществление ведомственного финансового контроля;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

6.4. При осуществлении трудовой функции заведующий образовательной организации:

- действует без доверенности от имени образовательной организации, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- совершает сделки от имени образовательной организации;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание образовательной организации;
- реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам образовательной организации;
- в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность образовательной организации внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за образовательной организацией движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- обеспечивает своевременную уплату образовательной организацией в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;
- обеспечивает использование по целевому назначению имущества образовательной организации, а также целевое использование полученных образовательной организацией бюджетных средств;
- представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя образовательной организации.

6.5. Заведующий образовательной организации подлежит аттестации в порядке, установленном законом.

6.6. Трудовой коллектив образовательной организации вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности образовательной организации, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.7. Коллегиальные органы управления образовательной организации.

6.7.1. Трудовой коллектив образовательной организации вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности образовательной организации, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.7.2. В образовательной организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) Общее собрание работников образовательной организации;
- 2) Педагогический совет образовательной организации;
- 3) Совет образовательной организации.

6.7.3. Совет образовательной организации (далее - Совет) является внутренним органом управления образовательной организации, призванным решать задачи стратегического управления образовательной организацией. Совет представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников воспитательно-образовательного процесса.

Порядок формирования, срок полномочий, компетенция, функции Совета, а также порядок принятия им решений: Совет состоит из избранных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников (выбранных открытым голосованием на родительском собрании);
- работников образовательной организации (выбранных открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива);

Совет состоит из 7 человек, из которых: 3 - из числа работников образовательной организации, 3 - от родителей; 1 - заведующий образовательной организации (по должности).

Срок полномочий Совета составляет 2 года.

К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирование труда его работников;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания и обучения воспитанников, безопасных условий труда работников образовательной организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в случаях, когда это необходимо.

Совет выполняет следующие функции:

- рассматривает и согласовывает локальные акты, предусмотренные Положением о Совете, а также изменения и дополнения к ним; принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств;
- вносит предложения в части материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает отчёты заведующего по итогам учебно-финансового года;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета, предусмотренные Положением о Совете.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год и по мере необходимости.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя.

Председатель, заместитель председателя и секретарь выбирается на первом заседании Совета.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании. Совет функционирует в соответствии с законодательством РФ в области образования и действует на основе соответствующего Положения - локального акта образовательной организации.

6.7.4. Полномочия работников образовательной организации осуществляются Общим собранием трудового коллектива образовательной организации (далее - Общее собрание).

В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников образовательной организации.

Срок полномочий Общего собрания один календарный год.

Общим собранием открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один год. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывают председатель и секретарь.

Протоколы хранятся в образовательной организации.

Решение вопросов, вынесенных на Общее собрание, считается принятым, если за них проголосовало не менее 51% работников образовательной организации, присутствующих на собрании.

К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников образовательной организации;
- другие вопросы в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива.

6.7.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в образовательной организации создаётся Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации. Председателем Педагогического совета является заведующий образовательной организации.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Заседания Педагогического совета проводятся в

соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывает председатель и секретарь. Книга протоколов хранится в Учреждении. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух трети его членов, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности образовательной организации;
- выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе образовательной организации;
- обсуждение и рекомендация к утверждению проект годового плана образовательной организации;
- другие вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

6.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться:

- 1) родительские комитеты (законных представителей) воспитанников или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

6.8.1. Основной задачей Родительского комитета является защита прав и интересов воспитанников образовательной организации.

В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы. Возглавляет Родительский комитет председатель. Председатель и секретарь Родительского комитета выбираются из его членов сроком на один учебный год. Заседания Родительского комитета созываются не реже 2 раз в год. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава, решения считаются принятыми, если на них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

К компетенции Родительского комитета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение локальных актов образовательной организации, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;
- внесение предложений администрации образовательной организации, коллегиальным органам образовательной организации и получение информации о результатах их рассмотрения;
- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;
- участие в определении направления образовательной деятельности образовательной организации;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- другие вопросы в соответствии с Положением о Родительском комитете.

6.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из двух представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и двух работников образовательной организации.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Родительского комитета.

7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации

7.1. Деятельность образовательной организации регламентируется следующими видами локальных актов: приказами заведующего; положениями, правилами, инструкциями (должностными, по технике безопасности, по охране труда и др.) и иными актами, утвержденными приказами заведующего образовательной организации.

7.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству.

8. Реорганизация, ликвидация образовательной организации, порядок изменения Устава образовательной организации

8.1 Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в

порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
на 17 (семнадцати)
листах.

Заведующий



Л. В. Коробовкина

Прошито, пронумеровано
на 17 (семнадцати)

листах

Зам. начальника инспекции

Л. В. Процкевич

